

GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

INFORME DE ACTIVIDADES N° 3	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	
N° CPS-220-2025	
MES DE NOVIEMBRE	
SECRETARÍA.	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PLANES Y PROYECTOS DEL SECTOR DE SANEAMIENTO BÁSICO Y AGUA POTABLE, ASÍ COMO PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA MEJORA AMBIENTAL DEL MUNICIPIO, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y PROYECTOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN EFICIENTE DEL AGUA Y EL SANEAMIENTO
CONTRATISTA	YIRLEANNY TAMAYO ECHEVERRI
CEDULA	1.037.948.811
PLAZO	101 DIAS
PRORROGA N° 1	N/A
FECHA INICIO	20 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
FECHA TERMINACION INICIAL	31 DE DICIEMBRE DEL 2025
FECHA DE TERMINACION FINAL	31 DE DICIEMBRE DEL 2025
VALOR DEL CONTRATO	\$14.840.000
ADICION N° 1	N/A
VALOR FINAL	\$14.840.000
PERIODO DEL INFORME	MES DE NOVIEMBRE
FECHA DE ELABORACIÓN	30 DE NOVIEMBRE DEL 2025

GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO DEL INFORME:

La Administración Municipal acorde con el Plan de desarrollo del Municipio **"SAN CARLOS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES-2024-2027"** en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población.

Por medio de la GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS, se realizó la firma el presente contrato CPS-220-2025 con la contratista YIRLEANNY TAMAYO ECHEVERRI con cedula de ciudadanía N° 1.037.948.811 del Municipio de San Carlos, en la prestación de servicios para el desarrollo de actividades profesionales esenciales para la gestión y ejecución, de programas y proyectos que promuevan e impulsen la inclusión de pequeños productores y la conservación ambiental en el municipio de San Carlos, Antioquia en pro del fortalecimiento de la Gerencia de Servicios Públicos.

Se presenta informe de avance de las actividades ejecutadas durante el periodo del mes de noviembre del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con número **CPS-220-2025**.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-220-2025

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Apoyar las actividades y visitas de inspección a las plantas de tratamiento y demás sistemas de agua potable y saneamiento básico, adjuntando informes que incluyan hallazgos, recomendaciones y posibles soluciones para mejorar la eficiencia y calidad de los servicios..
2	Apoyar las capacitaciones dirigidas a comunidades urbanas y rurales sobre el uso eficiente del agua, mantenimiento de sistemas de acueductos y saneamiento básico.
3	Articular con el equipo de profesionales de la Gerencia de Servicios Públicos, la formulación y gestión de proyectos de infraestructura y servicios para ser presentados ante las diferentes instituciones, relacionados con el sector de saneamiento básico, agua potable y gestión de residuos que mejoren la calidad y cobertura en el Municipio.
4	Apoyar la supervisión y seguimiento de convenios relacionados con el saneamiento básico y agua potable establecidos por la Gerencia de Servicios Públicos, asegurando el cumplimiento de las normativas locales y ambientales en todas las actividades y proyectos relacionados.
5	Elaborar informes periódicos sobre el progreso de las actividades, cumplimiento de objetivos y recomendaciones para mejorar la gestión del agua y el saneamiento manteniendo una comunicación fluida con la Gerencia de Servicios Públicos, proporcionando información clave para la toma de decisiones y formulación de políticas.
6	Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales, administrativos y productivos en el Municipio.

GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

DESARROLLO DEL INFORME CPS-220-2025:

ACTIVIDAD 1. APOYAR LAS ACTIVIDADES Y VISITAS DE INSPECCIÓN A LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO Y DEMÁS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO, ADJUNTANDO INFORMES QUE INCLUYAN HALLAZGOS, RECOMENDACIONES Y POSIBLES SOLUCIONES PARA MEJORAR LA EFICIENCIA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS.

OBJETIVO:

Garantizar el adecuado funcionamiento y mejora continua de las plantas de tratamiento y demás sistemas de agua potable y saneamiento básico, esto a través de visitas y realización de informes de reporte de las condiciones encontradas

DESARROLLO:

Se realizaron visitas de inspección a varios pozos sépticos ubicados en la zona rural, con el propósito de verificar su estado actual y detectar posibles fallas o dificultades en su funcionamiento. Se visitaron los pozos sépticos que reciben a las aguas de los lixiviados del relleno sanitario La Ceiba en el corregimiento de El Jordán y el pozo correspondiente a la caseta de los trabajadores. Durante el recorrido, se pudo evidenciar que la mayoría de los pozos requieren mantenimiento preventivo, y canalizar las aguas para que lleguen a estos y no se viertan por el terreno y se puedan causar contaminación a fuentes hídricas y al terreno.

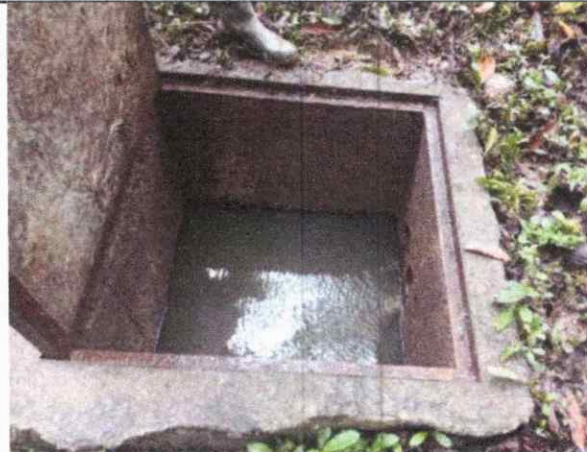
EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



Lugar: Relleno sanitario La Ceiba
Fecha / mes: Noviembre

IMAGEN N° 2



Lugar: Relleno sanitario La Ceiba
Fecha / mes: Noviembre

GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

IMAGEN N° 3



Lugar: Relleno sanitario La Ceiba, pozo caseta
Fecha / mes: Noviembre

IMAGEN N° 4



Lugar: Relleno sanitario El Calmo, pozo caseta
Fecha / mes: Noviembre

ACTIVIDAD 2. APOYAR LAS CAPACITACIONES DIRIGIDAS A COMUNIDADES URBANAS Y RURALES SOBRE EL USO EFICIENTE DEL AGUA, MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE ACUEDUCTOS Y SANEAMIENTO BÁSICO.

OBJETIVO:

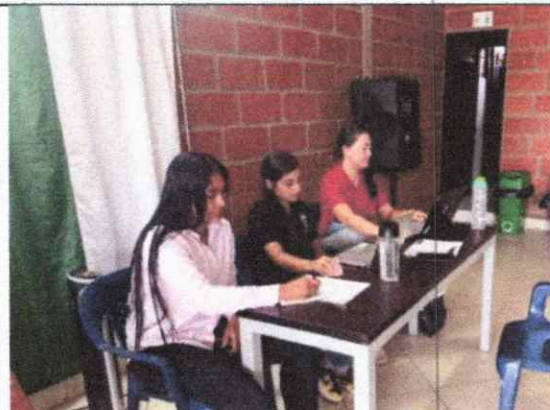
Se realizó la capacitación sobre la importancia de las organizaciones de acueducto, el pago por el servicio, la realización de mantenimientos periódicos y la realización de actividades a favor del cuidado del agua.

DESARROLLO:

Se realizó el apoyo a comunidades rurales sobre, la importancia de las juntas de acueducto y se dieron recomendaciones sobre actividades a implementar para mejorar el servicio y evitar las perdidas en el servicio. Con el presidente de la vereda Paraguas se viene realizando el asesoramiento en la instalación y lectura de contadores de agua y estrategias para el uso eficiente del recurso.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



Lugar: Sede administrativa El Jordán
Fecha / mes: Noviembre

IMAGEN N° 2



Lugar: Parque Educativo Génesis
Fecha / mes: Noviembre

GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

ACTIVIDAD 3. ARTICULAR CON EL EQUIPO DE PROFESIONALES DE LA GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS, LA FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PARA SER PRESENTADOS ANTE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES, RELACIONADOS CON EL SECTOR DE SANEAMIENTO BÁSICO, AGUA POTABLE Y GESTIÓN DE RESIDUOS QUE MEJOREN LA CALIDAD Y COBERTURA EN EL MUNICIPIO.

OBJETIVO:

Formular y gestionar proyectos de infraestructura y servicios en los sectores de saneamiento básico, agua potable y gestión de residuos, con el fin de presentar propuestas viables ante diversas instituciones.

DESARROLLO:

Se elaboraron los documentos necesarios para establecer los convenios con Cornare y Gobernación de Antioquia para la realización de las obras de etapa dos y tres de Plan Maestro de Acueducto y Alcantarillado del municipio, esto como estrategia para mejorar los servicios de saneamiento y calidad de vida de la comunidad.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1

Lugar: Oficina Gerencia de Servicios Públicos
Fecha: Noviembre

IMAGEN N° 2

Lugar: Oficina Gerencia de Servicios Públicos
Fecha: Noviembre

ACTIVIDAD 4. APOYAR LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE CONVENIOS RELACIONADOS CON EL SANEAMIENTO BÁSICO Y AGUA POTABLE ESTABLECIDOS POR LA GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMATIVAS LOCALES Y AMBIENTALES EN TODAS LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS RELACIONADOS.

OBJETIVO:

Garantizar el cumplimiento de las normativas locales y ambientales en las actividades y proyectos de saneamiento básico y agua potable, que se ejecuten en el municipio.

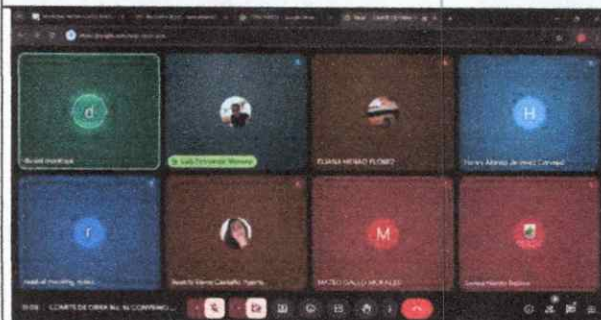
DESARROLLO:

Se participó en los comités de obra del mes de noviembre correspondientes al proceso de ejecución de la primera etapa del Plan Maestro de Acueducto y Alcantarillado en el municipio. En el marco de estas reuniones técnicas se abordaron diversos aspectos relacionados con el desarrollo de la obra, incluyendo la revisión y análisis de modificaciones, así como la atención a situaciones imprevistas surgidas durante las actividades de excavación, también se discutió la finalización de la obra y los requerimientos necesarios para hacer la liquidación del convenio.

GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



Lugar: Oficina Gerencia de Servicios Públicos
Fecha: Noviembre

IMAGEN N° 2



Lugar: Oficina Gerencia de Servicios Públicos
Fecha: Noviembre

IMAGEN N° 3



Lugar: Frente de obra
Fecha: Noviembre

IMAGEN N° 4



Lugar: Frente de obra
Fecha: Noviembre

ACTIVIDAD 5. ELABORAR INFORMES PERIÓDICOS SOBRE EL PROGRESO DE LAS ACTIVIDADES, CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DEL AGUA Y EL SANEAMIENTO MANTENIENDO UNA COMUNICACIÓN FLUIDA CON LA GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS, PROPORCIONANDO INFORMACIÓN CLAVE PARA LA TOMA DE DECISIONES Y FORMULACIÓN DE POLÍTICAS.

OBJETIVO:

Facilitar la toma de decisiones y la formulación de políticas en materia de gestión del agua y saneamiento, mediante la elaboración de informes periódicos que detallen el progreso de las actividades

DESARROLLO:

GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Durante este mes también se llevó a cabo la elaboración de los informes de avance de obra y de supervisión del mes de noviembre, por parte del municipio en el marco del Proyecto Etapa 1 del Plan Maestro de Acueducto y Alcantarillado. Estos documentos constituyen un insumo fundamental dentro del proceso de seguimiento y control, ya que en ellos se recopila de manera detallada la información correspondiente a los hitos más relevantes que se han presentado en el transcurso de la ejecución del proyecto. También, se gestionaron los documentos necesarios para la terminación, cobro y recibido de la obra.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1

Lugar: Oficina Gerencia de Servicios Públicos
Fecha: Noviembre

IMAGEN N° 2

Lugar: Oficina Gerencia de Servicios Públicos
Fecha: Noviembre

IMAGEN N° 3

Lugar: Oficina Gerencia de Servicios Públicos
Fecha: Noviembre

IMAGEN N° 4

Lugar: Oficina Gerencia de Servicios Públicos
Fecha: Noviembre

ACTIVIDAD 6. LAS DEMÁS ACTIVIDADES CONVENIDAS CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, SIEMPRE EN FUNCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS AMBIENTALES, ADMINISTRATIVOS Y PRODUCTIVOS EN EL MUNICIPIO.

GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO: Ejecutar las actividades complementarias acordadas con el supervisor del contrato, asegurando su alineación con los objetivos y metas del contrato, para garantizar el cumplimiento efectivo y eficiente de los compromisos establecidos.

DESARROLLO:

Se llevó a cabo el diligenciamiento del sistema de seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal (PDM) para el periodo de noviembre, con el propósito de actualizar y registrar de manera precisa los avances alcanzados en relación con las metas y actividades asignadas a la Gerencia de Servicios Públicos del municipio.

Se consignó la información correspondiente a los diferentes contratos celebrados en la Gerencia de Servicios Públicos. Para cada contrato se indicó su código, valor, CDP, CRP, códigos BPIN, así como su estado actual de ejecución.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



Lugar: Oficina Gerencia de Servicios Públicos
Fecha: Noviembre

IMAGEN N° 2

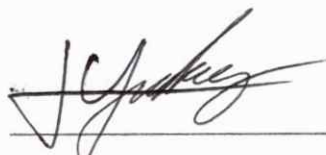


Lugar: Oficina Gerencia de Servicios Públicos
Fecha: Noviembre

GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

ITEMS	RESUMEN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Apoyar las actividades y visitas de inspección a las plantas de tratamiento y demás sistemas de agua potable y saneamiento básico, adjuntando informes que incluyan hallazgos, recomendaciones y posibles soluciones para mejorar la eficiencia y calidad de los servicios.	4
2	Apoyar las capacitaciones dirigidas a comunidades urbanas y rurales sobre el uso eficiente del agua, mantenimiento de sistemas de acueductos y saneamiento básico.	2
3	Articular con el equipo de profesionales de la Gerencia de Servicios Públicos, la formulación y gestión de proyectos de infraestructura y servicios para ser presentados ante las diferentes instituciones, relacionados con el sector de saneamiento básico, agua potable y gestión de residuos que mejoren la calidad y cobertura en el Municipio.	2
4	Apoyar la supervisión y seguimiento de convenios relacionados con el saneamiento básico y agua potable establecidos por la Gerencia de Servicios Públicos, asegurando el cumplimiento de las normativas locales y ambientales en todas las actividades y proyectos relacionados.	4
5	Elaborar informes periódicos sobre el progreso de las actividades, cumplimiento de objetivos y recomendaciones para mejorar la gestión del agua y el saneamiento manteniendo una comunicación fluida con la Gerencia de Servicios Públicos, proporcionando información clave para la toma de decisiones y formulación de políticas.	10
6	Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales, administrativos y productivos en el Municipio.	2
TOTAL		24

Atentamente;



YIRLEANNY TAMAYO ECHEVERRI
CC: 1.037.948.811

CONTRATISTA



WILMAR DE JESÚS CARDONA MURILLO
GERENTE DE SERVICIOS PÚBLICOS

SUPERVISOR

30 DE NOVIEMBRE DE 2025

N° 3

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA

NIT. 890.983.740-9

DEBE A

NOMBRE (S) APELLIDOS		YIRLEANNY TAMAYO ECHEVERRI	
CEDULA		1.037.948.811	
TELEFONO		3146546728	
CORREO ELECTRONICO		yirleanny.tamayo@gmail.com	
MUNICIPIO DEPARTAMENTO		San Carlos Antioquia	
POR CONCEPTO DE PAGO DE PRESTACION DE SERVICIO			
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PLANES Y PROYECTOS DEL SECTOR DE SANEAMIENTO BÁSICO Y AGUA POTABLE, ASÍ COMO PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA MEJORA AMBIENTAL DEL MUNICIPIO, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y PROYECTOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN EFICIENTE DEL AGUA Y EL SANEAMIENTO	N°	CPS-220-2025

LA SUMA DE	
VALOR EN NUMERO	VALOR EN LETRAS
\$ 4.407.920,79	CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SIETE MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS Y SETENTA Y NUEVE CENTÉSIMOS M/L
PERIODO A COBRAR	NUMERO DE DIAS LIQUIDADOS
MES DE NOVIEMBRE	30

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FORMA				
NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	64733156927			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE	
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	BANCOLOMBIA			
Actualmente soy contratista independiente, es de advertir que más del 80% de mis ingresos depende de la relación contractual con la entidad Municipio de San Carlos-Antioquia, favor aplicar retención depurada. ART-383 del Estatuto tributario.				


YIRLEANNY TAMAYO ECHEVERRI
C.C. 1.037.948.811
CEL 3146546728

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1037948811		TAMAYO ECHEVERRI YIRLEANNY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 21B # 18A - 06	SAN CARLOS-ANTIOQUIA	7780842	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1927902426	9493395962	I	2025/12/03	2025/11/14	BANCOLOMBIA	0	\$556,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,763,169	\$282,200			\$1,763,169	\$220,400			\$1,763,169	\$35,300			\$1,763,169	\$18,500		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,763,169	\$282,200			\$1,763,169	\$220,400			\$1,763,169	\$35,300			\$1,763,169	\$18,500		\$0	\$0	
Ciudad: SAN CARLOS Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)					\$1,763,169	\$282,200			\$1,763,169	\$220,400			\$1,763,169	\$35,300			\$1,763,169	\$18,500		\$0	\$0	
1	CC	1037948811	TAMAYO YIRLEANNY	230301	30	\$1,763,169	\$282,200	EPS037	30	\$1,763,169	\$220,400	CCF04	30	\$1,763,169	\$35,300	14-11	30	\$1,763,169	\$18,500	30	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,763,169	\$282,200			\$1,763,169	\$220,400			\$1,763,169	\$35,300			\$1,763,169	\$18,500		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1037948811		TAMAYO ECHEVERRI YIRLEANNY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 21B # 18A - 06	SAN CARLOS-ANTIOQUIA	7780842	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-11	2025-11	1927902426		9493395962	I	2025/12/03	2025/11/14	BANCOLOMBIA	\$556,400

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$282,200	\$0	\$0	\$282,200	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$282,200	\$0	\$0	\$282,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$18,500	\$0	\$0	\$18,500	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$18,500	\$0	\$0	\$18,500	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$35,300	\$0	\$0	\$35,300	
COMFAMA	CCF04	890,900,841	9	1	\$35,300	\$0	\$0	\$35,300	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$220,400	\$0	\$0	\$220,400	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$220,400	\$0	\$0	\$220,400	
TOTAL				1	\$556,400	\$0	\$0	\$556,400	